

Na temelju članka 30. Statuta Saveza hrvatskih atletskih sudaca, Skupština SHAS-a na sjednici održanoj dana 11.07.2020. godine donosi:

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SHAS-A**

### **Članak 1.**

Poslovnik o radu Skupštine SHAS-a (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada Skupštine SHAS-a: utvrđivanje kvoruma, vođenje rasprave, glasovanje i ostale skupštinske aktivnosti te obavezuje sve članove Skupštine kao i ostale osobe koje su nazočne sjednici.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### **Članak 2.**

Skupštinu saziva Predsjednik uz konzultaciju s Izvršnim odborom SHAS-a gdje se utvrđuje dnevni red sjednice, mjesto i dan održavanja sjednice, prijedlog dokumenata za pojedinu točku dnevnog reda te se određuje izvjestitelj po pojedinim točkama dnevnog reda.

Tajnik SHAS-a osigurava da se pisani pozivi i materijali potrebni za raspravu i odlučivanje na sjednici dostave pravovremeno svim članovima Skupštine, najkasnije 15 dana prije održavanja Skupštine.

Materijal za sjednicu Skupštine može biti objavljen članovima na internetskoj stranici SHAS-a, na dijelu određenom samo za članove.

Poziv za sjednicu može se dostaviti i elektroničkom poštom.

### **Članak 3.**

Sjednica Skupštine je javna, osim ako članovi Skupštine ne odluče da je rasprava o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda zatvorena za javnost.

Sjednica Skupštine SHAS-a može se održati iznimno i elektroničkim putem.

### **Članak 4.**

Predstavnici članova SHAS-a imaju pravo i obvezu biti nazočni sjednici Skupštine te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, osim predstavnika članova iz članka 26. Statuta SHAS-a.

Predstavnici članova SHAS-a svoje pravo i obvezu dokazuju vjerodajnicama koje im je izdao matični zbor atletskih sudaca.

### **Članak 5.**

Predsjednik može na sjednicu Skupštine pozvati i druge osobe radi pribavljanja stručnog mišljenja o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda.

Predsjednik može na sjednicu Skupštine pozvati, kao goste, predstavnike drugih atletskih organizacija, državnih tijela, sredstava javnog informiranja te drugih organizacija. Gosti mogu sudjelovati u radu ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 6.**

Na početku se sjednice, na prijedlog predsjednika, bira radno predsjedništvo.

Radno se predsjedništvo sastoji od tri (3) člana od kojih je predsjednik SHAS-a ujedno i predsjednik radnog predsjedništva, a time i predsjednik Skupštine, koji potpisuje sve akte donesene na skupštini.

#### **Članak 7.**

Nakon izbora radnoga predsjedništva, predsjednik otvara sjednicu skupštine i predlaže verificacijsku komisiju od tri (3) člana te zapisničara i dva (2) ovjervitelja zapisnika.

Za izbornu skupštinu predlaže i tri (3) člana izbornog povjerenstva. Funkciju izbornog povjerenstva može obavljati i verificacijska komisija.

#### **Članak 8.**

Članovi verificacijske komisije između sebe biraju predsjednika.

Komisija prikuplja i pregledava vjerodajnice prisutnih predstavnika članova SHAS-a.

Komisija utvrđuje postoji li potreban kvorum i o tome predsjednik podnosi izvješće Skupštini uz zaključnu konstataciju o tome je li sjednici skupštine nazočan dovoljan broj predstavnika za pravovaljano odlučivanje.

#### **Članak 9.**

Nakon otvaranja sjednice Skupštine, obveze Predsjednika su sljedeće:

- daje na verificaciju zapisnik s prošle sjednice Skupštine SHAS-a,
- predlaže dnevni red sjednice,
- poziva izvjestitelje po pojedinim točkama dnevnog reda,
- otvara i zaključuje raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda,
- uobličuje prijedloge odluka o kojima se glasuje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- brine o primjeni normativnih akata SHAS-a na sjednici Skupštine,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- osigurava demokratsku slobodu u raspravljanju i odlučivanju na sjednici Skupštine,
- obavlja i druge poslove za koje se ukaže potreba tijekom sjednice Skupštine.

#### **Članak 10.**

Prilikom predlaganja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje prihvaća li se dnevni red tako kako je predložen ili postoje zahtjevi za njegovu izmjenu ili nadopunu.

Nakon toga, definira konačni dnevni red sjednice Skupštine.

#### **Članak 11.**

Nakon usvajanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim njegovim točkama. Predsjednik poziva izvjestitelje po pojedinim točkama da podnesu izvješće te otvara raspravu.

#### **Članak 12.**

Predsjednik podnosi izvješće o radu i izvršavanju odluka između dvije skupštine. Predstavnici ostalih tijela SHAS-a podnose izvješća o svom radu, kao i financijska izvješća. Također, predlažu se i programi rada i financijski programi za iduće razdoblje. Prolaze se i ostale točke dnevnog reda.

#### **Članak 13.**

Predstavnici članova Skupštine raspravljaju o pojedinim točkama dnevnog reda prema redoslijedu prijave.

Predstavnici mogu tražiti dodatna pojašnjenja o svim točkama dnevnog reda. Radi učinkovitosti rada sjednice Skupštine, svaki predstavnik ima pravo raspravljati o pojedinoj točki dnevnog reda najviše tri puta.

Predsjednik može vremenski ograničiti trajanje rasprave.

#### **Članak 14.**

Ako se predstavnik člana SHAS-a ne pridržava navedenih ograničenja ili se u svojoj raspravi udalji od točke dnevnog reda ili vrijeđa, predsjednik će ga opomenuti, a u slučaju nepoštovanja opomene, oduzet će mu riječ.

#### **Članak 15.**

Kada predsjednik procijeni da je pojedina točka dnevnog reda raspravljena, zaključuje raspravu i pristupa donošenju odluke.

Predsjednik uobličuje odluku i daje ju na glasovanje. Pojedina odluka je usvojena kada za nju glasa potrebna većina nazočnih predstavnika članova SHAS-a.

#### **Članak 16.**

Glasovanje je na sjednici Skupštine javno, osim ako se ne odluči drugačije.

Glasuje se na sljedeći način: DA (potvrda suglasnosti s odlukom ili točkom dnevnog reda), NE (protivljenje odluci ili točki dnevnog reda) i SUZDRŽAN.

#### **Članak 17.**

Glasovanja na izornoj skupštini provodi izorno povjerenstvo. Članovi povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Izorno povjerenstvo po potrebi doručuje (dopunjava imenima kandidata) pripremljene glasačke listiće te ih dijeli prisutnim predstavnicima članova SHAS-a. Nakon provedenoga glasovanja, izorno povjerenstvo prikuplja i obrađuje glasačke listiće. Predsjednik izbornog povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja.

#### **Članak 18.**

Nakon iscrpljenog dnevnog reda, predsjednik zaključuje sjednicu Skupštine SHAS-a.

#### **Članak 19.**

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, predsjednik te ovjervitelji zapisnika.

Izvorni primjerak zapisnika čuva se kao trajni dokument u arhivi SHAS-a, a jedan primjerak dostavlja se nadležnom Uredu za opću upravu.

#### **Članak 20.**

Zapisnik na sjednici Skupštine sadrži:

- redni broj sjednice i oznaku redovna, izborna ili tematska,
- mjesto i datum održavanja,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- popis (ime i prezime) nazočnih predstavnika članova Skupštine te ostalih nazočnih osoba,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- ime i prezime predsjednika, zapisničara, ovjervitelja zapisnika, članova verificacijske komisije, odnosno izbornoga povjerenstva,
- brojčane podatke o kvorumu,
- brojčane podatke o provedenom glasovanju na izornoj sjednici Skupštine,
- kratak prikaz provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, kao i odluke donesene po pojedinim točkama,
- naznaku dokumenata koji su u privitku kao sastavni dio zapisnika.

**Članak 21.**

Danom donošenja ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine SHAS-a od 03.12.2016.

**Članak 22.**

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini SHAS-a održanoj 11.07.2020. godine.

Predsjednica SHAS-a:  
prof. dr. sc. Vesna Babić